ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«ОБСУЖДЕНО»
на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

протокол № 1 от 13.01. 2023

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1
от 13.01.2023

«ПРИНЯТО»
решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1
от 14.01. 2023

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
№ 4/2 от 13.01.2023
Директор
_____/ И.А.Варова/

Варова Ирина Александровна (директор ГБОУ СОШ №585 Кировского р-на Санкт-Петербурга)

Подписано цифровой подписью: Варова Ирина Александровна (директор ГБОУ СОШ №585 Кировского р-на Санкт-Петербурга)
Дата: 2025.02.14 12:32:07 +03'00'

Положение
о режиме занятий обучающихся
ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт- Петербурга (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 № 103 – ФЗ;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее ФКГОС) (для X-XI классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VIII классов – школа участвует в апробации ФГОС основного общего образования в 2017/2018 учебном году);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности но основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ГБОУ СОШ № 585, утвержденным распоряжением КО № 5706-р от 17.12.14;
- Правил внутреннего распорядка ГБОУ школы № 585 Кировского района Санкт- Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно- правовыми документами.

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Образовательный процесс в ГБОУ школе № 585 Кировского района Санкт- Петербурга осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей, разрабатываемых Школой самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора по Школе.

3.2 Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3 Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

3.4 Школа обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения профсоюзного комитета Школы.

3.5 Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет: в первых классах составляет 33 учебные недели; во 2- 4 классах не менее 34 учебных недель, в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах); в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

3.6 .Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.7 Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

3.8 При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

3.9 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по Школе.

3.10 Обучение в Школе предусматривает: 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов; 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов; 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов: универсальное (непрофильное) обучение в X классе. Учебные занятия проводятся в первую смену; по четвертям в I-IX классах и полугодиям X-XI классах.

3.11 Продолжительность учебной недели в с СанПиН 2.4.2.3648-20 в 1 – 4 классах – 5-дней, в 5-8 классах – 5-дней, в 9 -11 классе – 6 дней.

3.12 Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.13 В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом: в сентябре-октябре проведение четвертого урока и один раз в неделю пятого урока (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в рамках учебного плана следующим образом: 24 урока физической культуры и 24 других урока в нетрадиционной форме (4-5 экскурсий по окружающему миру, 3-4 экскурсии по изобразительному искусству, 4-6 нетрадиционных занятий по технологии; 4-5 уроков-театрализаций по музыке, 6-7 уроков-игр и экскурсий по математике (кроме уроков русского языка и литературного чтения).В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.14 Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 05 минут.

3.15 Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков; для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

3.16 Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.17 После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью 20 минут.

3.18 Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Расписание звонков для 1 классов на 1 полугодие	1 урок 2 урок	08.20 — 08.55 09.05 – 9.40
	Динамическая пауза 9.40 – 10.20	
	3 урок 4 урок	10.20 – 10.55 11.05 – 11. 40
Расписание звонков для 1 классов на 2 полугодие	1 урок 2 урок	8.20 – 9.00 09.10 — 9.50
	Динамическая пауза 9.50 – 10.30	
	3 урок 4 урок 5 урок	10.30 – 11.10 11.20 – 12. 00 12.10 – 12.50
Расписание звонков для 2-4 классов:	1 урок 2 урок 3 урок 4 урок 5 урок	8.05 – 8.50 09.00 — 09.45 9.55-10.40 11.00- 11.45 12.00 -12.45

Занятия в 5-11 классах начинаются в 9-00

3.19 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Школы.

3.20 Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана ГБОУ школы № 585, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.21 Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.22 Максимально допустимая недельная нагрузка:

- 1- классы 21 час в неделю
- 2-4 классы 23 часа в неделю
- 5 классы 29 часа в неделю
- 6 классы 30 часа в неделю
- 7 классы 32 часа в неделю
- 8 классы 33 часа в неделю
- 9 классы 36 часов в неделю
- 10-11 классы 37 часов в неделю

3.23 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.24 Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.25 В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой ГБОУ школы № 585 осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-XI классы), «Технологии» (V-XI классы), «Физической культуре» (X-XI классы), «Информатике и ИКТ» (V-XI классах) и при изучении элективных учебных предметов (IX-XI классы) при наполняемости классов 25 и более человек. Также осуществляется деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» по выбору родителей (законных представителей).

3.26 В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.27 В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.28 Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

3.29 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-IIIклассах - 1,5 ч., в IV-Vклассах - 2 ч., в VI-VIII классах - 2,5 ч., в IX-XIклассах - до 3,5 ч.

3.30 В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №88». Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.31 В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

4. **РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.**

4.1 В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

5.1 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану). На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Дополнительные каникулы для первоклассников 7 дней в

5.2 Образовательное учреждение информирует родителей об организации летний отдыха обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

6. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Режим работы группы продленного дня, занятий по дополнительному образованию регламентируется расписанием директора Школы.

6.2 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

6.3 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Школе. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

6.4 Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

6.5 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.6 В Школе по запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

7.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы: на уровнях начального общего образования и основного общего образования - по четвертям; на уровне среднего общего образования – за полугодие.

7.3 Формы и периоды промежуточной и итоговой аттестации определены в ГБОУ школе № 585 Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.4 Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга

7.5 Сроки государственной итоговой аттестации учащихся IX и XI классов: устанавливаются приказами Рособрнадзора, Министерства образования и науки РФ, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

8.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

8.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

9.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

9.2 Должностными обязанностями: дежурного администратора, дежурного учителя

9.3 Графики работы специалистов.