

ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

16.09.2024 09:48

директор школы

Варова Ирина Александровна

7805039638-1-1726469383-20240916-359-1-0949-43

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 585

Кировского района Санкт-Петербурга:

И.А.Варова

Приказ от 01.09.2023 г. № 63/4

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ОУ	директор	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОУ			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ОУ	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива и др.	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников (должности которых связаны с коррупционными рисками), не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
2. Меры совершенствования управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ № 585 по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	директор	октябрь

2.1.2.	Родительские собрания с целью разъяснения родителям (законным представителям) обучающихся политики учреждения в отношении коррупции	директор	в течение года
2.1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах	ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ОУ	директор	до 01 апреля
2.1.5.	Отчеты о работе: - комиссии по установлению надбавок и доплат; - экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников ОУ	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
2.1.6.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами, направленными на обеспечение добросовестной работы ОУ, предотвращения и урегулирование конфликта интересов: - Положение о конфликте интересов работников ГБОУ СОШ № 585.	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.1.7.	Проведение анкетирования, порядка хранения, сбора и обработки сведений о местах работы близких родственниках работников ОУ вновь принятых на работу, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (с соблюдением законодательства о работе с персональными данными)	ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.1.8.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ответственный за антикоррупционную работу	декабрь
2.1.9.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
2.2. Оказание платных услуг			
2.2.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
2.2.2.	Размещение на официальном сайте ОУ информации: о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) ОУ, о платных услугах оказываемых ОУ	директор	I квартал ежегодно, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг

2.3.Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению Государственного заказа			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов	директор	в течение года
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с контрактами	директор	постоянно
2.4.Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ			
2.4.1.	Контроль за выполнением ремонтных работ в ОУ	директор	июнь-август
2.4.2.	Ежегодная инвентаризация с привлечением представителей администрации ОУ	директор	до 31 декабря
2.5.Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ОУ			
2.5.1.	Наличие информации о телефонах «горячих линий», адресов электронных приемных, прямых телефонных линий с заведующим ОУ, вышестоящих организаций, правоохранительных и контрольно- надзорных органов в целях выявления любых проявлений коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.5.2.	Личный прием граждан администрацией ОУ по вопросам антикоррупционной работы	директор	постоянно
2.5.3.	Доступность информации на официальном сайте ОУ по вопросам противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.5.4.	Размещение публичного доклада руководителя ОУ за год	директор	до 15 апреля
2.5.5.	Самообследование деятельности ОУ по итогам года	директор	до 20 апреля
2.6.Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ			
2.6.1.	Проведение анкетирования получателей образовательных услуг по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственный за антикоррупционную работу	до 23 сентября
2.6.2.	Изучение социального заказа получателей услуг на организацию дополнительных платных образовательных услуг	ответственный за антикоррупционную работу	март-апрель
2.6.3.	Внесение изменений и дополнений в инструкции ответственного за антикоррупционную работу в ОУ	директор	По мере необходимости